

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Noviembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Oscar Ines Martinez Sandoval, DGDFC-029-106-2021, Técnico, 2022524299, Q.3,200.00, Q.27,200.00, Dirección de Diversidad Cultural, CUI: 1673463181802, Acuerdo Ministerial: 341-2021, Nit del Contratista: 41632133, Serie: D5D8E718, Período del Informe: Noviembre 2021, Plazo del Contrato: 16/04/2021 al 31/12/2021

Objetivos del Contrato: El técnico se compromete a prestar sus servicios técnico para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la gestión del espacio museográfico con exposiciones permanentes y temporales, atención a visitas, promoción del espacio a la población y otras actividades.
b) Apoyé en mantener en adecuadas condiciones el espacio museográfico.
c) Apoyé en la elaboración de cédulas de información por cada una de las piezas existentes en el espacio museográfico para información de los visitantes.
d) Apoyé en la elaboración y presentación del Plan Anual del Espacio Museográfico que incluye las actividades a desarrollar, exposiciones, estrategias de promoción y otros.
e) Apoyé en la presentación de informes mensuales de actividades y resultados que incluya fotografías y cuadros de asistencia de los beneficiarios.
f) Apoyé en la participación de procesos de formación de capacidades que impulse a la Dirección Técnica de Diversidad Cultural.
g) Apoyé en la atención de las coordinaciones y orientaciones del coordinador técnico de la Sede.
h) Apoyé en llevar el control de visitas de personas al espacio museográfico, así como las respectivas fotografías.
i) Apoyé en la organización de eventos y talleres relacionados con la recuperación de expresiones culturales ancestrales del pueblo Garífuna.
j) Apoyé otras iniciativas para el fomento y salvaguarda de los elementos culturales del pueblo garífuna a nivel local y nacional.
k) Apoyé en la participación de presentaciones artísticas a nivel local y en otras localidades del país.
l) Apoyé otras actividades que designó la Dirección Técnica de Diversidad Cultural y la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
m) Atendí las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato hizo "EL MINISTERIO" o sus autoridades superiores.

Oscar Ines Martinez Sandoval
Nombre Completo del Contratista
[Signature]
Firma de Contratista

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)
Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Director de Diversidad Cultural
Firma y sello del Director de Diversidad Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
[Stamp]